

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị công giới của Đại học Kinh tế Quốc dân năm 2025

1. Căn cứ xây dựng Kế hoạch

- Công văn số: 4606/BGDĐT-GDĐH ngày 23/8/2024 của Bộ GD&ĐT về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục đại học, cao đẳng sư phạm;
- Quy chế đào tạo trình độ đại học của Đại học;
- Quyết định số 55/QĐ-ĐHKQTQD ngày 19/01/2025 của Giám đốc ĐHKQTQD về việc giao kế hoạch công việc của Đại học năm 2025;
- Kế hoạch đào tạo năm học 2024-2025 của Đại học.

2. Mục đích

- Tổng kết, đánh giá các kết quả tiếp thu ý kiến góp của công giới vào chương trình đào tạo, tổ chức đào tạo tại Đại học Kinh tế Quốc dân;
- Tổ chức tọa đàm lấy ý kiến góp ý về việc triển khai tích hợp nội dung về phân tích dữ liệu và trí tuệ nhân tạo, tinh thần doanh nhân và khởi nghiệp theo tinh thần của Nghị quyết 71 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục đào tạo.
- Tổ chức gặp mặt, tri ân các doanh nghiệp, tổ chức là đối tác đã phối hợp, hỗ trợ Đại học trong việc triển khai hoạt động đào tạo của Đại học;
- Cập nhật cơ sở dữ liệu về các tổ chức, doanh nghiệp để phục vụ công tác đào tạo của Đại học về các hoạt động trải nghiệm thực tế, kiến tập, thực tập, ...

3. Thời gian, địa điểm và thành phần tham dự hội nghị

- Thời gian: 9h00-11h00, thứ 7, ngày 08/11/2025
- Địa điểm: Hội trường A, Nhà Văn Hóa
- Thành phần tham dự hội nghị
 - + Ban Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân;
 - + Ban Giám hiệu các Trường thuộc Đại học;
 - + Đại diện lãnh đạo các đơn vị, khoa/viện thuộc, trực thuộc Đại học;
 - + Đại diện đoàn thanh niên, hội sinh viên; đại diện sinh viên các khoa/viện;
 - + Đại diện các tổ chức, doanh nghiệp là đối tác của Đại học mời;
 - + Các đại biểu có giấy mời.

4. Kế hoạch triển khai

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng nội dung, chương trình hội nghị	- Chủ trì: Phòng QLĐT - Phối hợp: Phòng TH, Phòng TC-KT, Phòng TT và các đơn vị liên quan	Trước 04/10/2025
2	Báo cáo và xin ý kiến chỉ về các nội dung tại Hội nghị - Tên gọi Hội nghị - Thành phần doanh nghiệp, tổ chức - Nội dung, chương trình Hội nghị - Quà tặng - Các nội dung có liên quan	- Chủ trì: Ban Giám đốc - Phòng QLĐT; Phòng TH, Phòng TC-KT; Phòng TT, Phòng CTCT&QLSV	Trước 05/10/2025
3	Thành lập Ban chỉ đạo, Tổ công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị	- Chủ trì: Phòng TCCB - Phối hợp: các đơn vị liên quan	Trước 11/10/2025
4	Rà soát, xây dựng cơ sở dữ liệu về các doanh nghiệp, lựa chọn các doanh nghiệp là khách mời dự hội nghị	- Chủ trì: Phòng QLĐT - Phối hợp: Phòng TH, Phòng TT và các Trường, khoa, viện, đơn vị liên quan	Trước 15/10/2025
5	Xây dựng dự toán kinh phí chuẩn bị và tổ chức Hội nghị	- Chủ trì: Phòng TC-KT - Phối hợp: Phòng QLĐT; Phòng TH, Phòng TT và các đơn vị	Trước 15/10/2025
6	Công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị - Thiết kế Backdrop sự kiện; thiết giấy mời - Xây dựng video clip trình chiếu tại HN - Chuẩn bị tài liệu - Chuẩn bị kinh phí đại biểu - Chuẩn bị quà cho các doanh nghiệp tham dự - Chuẩn bị phòng họp và các điều kiện liên quan - Chuẩn bị tiệc nhẹ phục vụ Hội nghị	Chủ trì - Phòng TT - Phòng QLĐT - Phòng TC-KT - Phòng TH - Các đơn vị liên quan	Trước 25/10/2025
7	Họp rà soát công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị	- Chủ trì: Ban Giám hiệu - Phòng QLĐT; Phòng TH, Phòng TC-KT; Phòng TT, Phòng CTCT&QLSV và các khoa/viện, đơn vị liên quan	Trước 30/10/2025

8	<p>Tổ chức hội nghị: - Hội nghị từ 09h00 - 11h00, thứ 7, ngày 31/10/2025</p>	<p>- Chủ trì: Ban Giám đốc - Thành phần + Ban Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân; + Đảng ủy Đại học + Ban Giám hiệu các Trường thành viên; + Đại diện lãnh đạo các đơn vị, khoa/viện thuộc, trực thuộc Đại học; + Đại diện đoàn thanh niên, hội sinh viên; đại diện sinh viên các khoa/viện; + Đại diện các tổ chức, doanh nghiệp là đối tác của Đại học mời; + Các đại biểu có giấy mời.</p>	<p>Ngày 08/11/2025</p>
9	<p>Báo cáo Ban Giám đốc về kết quả tổ chức hội nghị Tổng hợp các ý kiến góp ý của Hội nghị về việc triển khai tích hợp nội dung về phân tích dữ liệu và trí tuệ nhân tạo, tinh thần doanh nhân và khởi nghiệp theo tinh thần của Nghị quyết 71 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục đào tạo.</p>	<p>- Chủ trì: Ban Giám đốc - Các đơn vị liên quan</p>	<p>Trước 01/12/2025</p>
10	<p>- Xây dựng và ban hành kế hoạch triển khai hoạt động thực tế năm 2026. - Xây dựng kế hoạch và quy trình đánh giá, rà soát và cập nhật CTĐT của ĐH KTQD đưa vào KHCV năm 2026 của Đại học.</p>	<p>- Chủ trì: Ban Giám đốc - Thường trực: Các đơn vị quản lý đào tạo - Phối hợp: các đơn vị liên quan</p>	<p>Trước 31/12/2025</p>

5. Phân công tổ chức thực hiện

- Phòng QLĐT:

- + Đơn vị thường trực, chủ trì và phối hợp với các đơn vị triển khai công việc theo đúng Kế hoạch và các nội dung phân công tại mục 4.
- + Chủ trì xây dựng nội dung báo cáo, trao đổi tại Hội nghị;
- + Chủ trì, phối hợp với Phòng CTCT&QLSV, các khoa/viện, đơn vị liên quan lập danh sách và gửi giấy mời tới các doanh nghiệp;
- + Phối hợp với Phòng TC-KT và các đơn vị liên quan xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ cho công tác tổ chức Hội nghị.

- Phòng TH:

- + Chủ trì xây dựng phương án và chuẩn bị quà tặng tri ân các doanh nghiệp tham dự Hội nghị;

V
 HO
 HT
 CT
 ★

- + Chủ trì công tác điều hành Hội nghị;
- + Chủ trì công tác đón tiếp và hậu cần phục vụ Hội nghị (khánh tiết, tiệc trà,...);
- + Phối hợp với Phòng TC-KT, Phòng QLĐT xây dựng dự toán kinh phí mảng công việc do đơn vị phụ trách.
- **Phòng CTCT&QLSV:** Phối hợp rà soát danh sách các cựu sinh viên là các đối tác của Đại học;
- **Phòng TT:**
 - + Chủ trì xây dựng video clip về các hoạt động liên quan đến công giới;
 - + Chủ trì xây dựng phương án và chuẩn bị phương án truyền thông, đưa tin trước, trong và sau sự kiện;
- **Phòng TC-KT:** Chủ trì công tác thẩm định dự toán kinh phí hỗ trợ phục vụ hội nghị.
- **Trường thành viên; Khoa, viện:**
 - + Rà soát, cập nhật và đề xuất danh sách các doanh nghiệp mời tham dự Hội nghị.
 - + Tiếp nhận giấy mời và gửi tới các doanh nghiệp mời tham dự Hội nghị;
 - + Cung cấp các tư liệu về các hoạt động liên quan đến công giới để phục vụ làm video clip trình chiếu tại Hội nghị;
 - + Phối hợp với Ban tổ chức đón tiếp các doanh nghiệp do khoa, viện phụ trách mời đến tham dự Hội nghị.
- **Các đơn vị khác**
 - + Có trách nhiệm triển khai công việc theo đúng Kế hoạch và nội dung phân công tại mục 4 và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về tiến độ công việc;
 - + Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức Hội nghị.

Hội nghị công giới là sự kiện quan trọng của Đại học, Giám đốc yêu cầu các đơn vị, cá nhân được phân công chủ động trong việc phối hợp chuẩn bị và tổ chức Hội nghị đảm bảo hiệu quả, theo đúng kế hoạch đề ra. Trong quá trình triển khai có vướng mắc phát sinh, các đơn vị báo Giám đốc qua Phòng Quản lý đào tạo (TS Lê Anh Đức, email: ducla@neu.edu.vn, số điện thoại: 0912736696; ThS Trần Thị Thanh Hà, email: hat@neu.edu.vn, số điện thoại: 0904459426) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận: 

- BGD (để chỉ đạo thực hiện);
- Các đơn vị (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐT.



PGS.TS Bùi Huy Nhượng

CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ CÔNG GIỚI CỦA ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN NĂM 2025

- Chủ trì và điều hành hội nghị:** PGS.TS Bùi Huy Nhung, Giám đốc
- Thời gian và địa điểm:** 9h00, thứ bảy, ngày 31/10/2025, Hội trường A, Nhà Văn Hóa
- Thành phần tham dự hội nghị:**
 - Ban Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân;
 - Đảng ủy Đại học
 - Ban Giám hiệu các Trường;
 - Đại diện lãnh đạo các đơn vị, khoa/viện thuộc, trực thuộc Đại học;
 - Đại diện đoàn thanh niên, hội sinh viên; đại diện sinh viên các khoa/viện;
 - Đại diện các tổ chức, doanh nghiệp là đối tác của Đại học mời;
 - Các đại biểu có giấy mời.

4. Nội dung chương trình

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
8h30	Đón tiếp đại biểu Tặng quà các cá nhân	Ban đón tiếp & Ban hậu cần
9h00	Trình chiếu Video clip về các đóng góp, hỗ trợ của công giới với các hoạt động của Đại học	Phòng TT
	Tuyên bố lý do; giới thiệu đại biểu và thông qua chương trình Hội nghị	TS Bùi Đức Dũng Trưởng phòng Tổng hợp
	Phát biểu chào mừng và khai mạc Hội nghị	PGS.TS Bùi Huy Nhung Giám đốc
9h30	Tri ân và tặng quà các tổ chức, doanh nghiệp	Lãnh đạo Đại học Lãnh đạo Trường Lãnh đạo khoa/viện
10h00	Trao đổi về chủ đề " <i>Triển khai tích hợp nội dung về phân tích dữ liệu và trí tuệ nhân tạo, tinh thần doanh nhân và khởi nghiệp vào CTĐT góp phần nâng cao chất lượng đào tạo tại ĐH KTQD</i> "	Đại biểu tham dự Hội nghị
11h00	Kết luận hội nghị	PGS.TS Bùi Huy Nhung Giám đốc
11h15	Chụp ảnh lưu niệm	Phòng TT

